



MS Word Keyboard -এর শটকাট ব্যবহারঃ

টাইমলাইনে রেখে দিন কাজে লাগবে।

=====

1. Ctrl + A = সিলেক্ট অলা। (All Select)
2. Ctrl + B = টেক্সট বোল্ড। (Bold)
3. Ctrl + C = কোন কিছু কপি করা। (Copy)
4. Ctrl + D = ফন্ট পরিবর্তনের ডায়ালগ বক্স প্রদর্শন করা।
5. Ctrl + E = সেন্টার এলাইনমেন্ট করা।
6. Ctrl + F = কোন শব্দ খোঁজা বা প্রতিস্থাপন করা। (Find World)
7. Ctrl + G = গো টু কমান্ড।

8. Ctrl + H = রিপ্লেস কমান্ড (Replace)
9. Ctrl + I = টেক্সট ইটালিক। (Italic)
10. Ctrl + J = টেক্সট জাস্টিফাইড এলাইনমেন্ট করা। (Justify)
11. Ctrl + K = হাইপারলিংক তৈরী করা। (Hyperlink)
12. Ctrl + L = টেক্সট লেফট এলাইনমেন্ট করা। (Left Align)
13. Ctrl + M = ইনডেন্ট দেয়ার জন্য।
14. Ctrl + N = নতুন কোন ডকুমেন্ট খোলার জন্য। (New File)
15. Ctrl + O = পূর্বে তৈরী করা কোন ফাইল খোলার জন্য। (File Open)
16. Ctrl + P = ডকুমেন্ট প্রিন্ট। (Print)
17. Ctrl + Q = প্যারাগ্রাফের মাঝে স্পেসিং করার জন্য।
18. Ctrl + R = টেক্সটকে রাইট এলাইনমেন্ট করা। (Right Align)
19. Ctrl + S = ফাইল সেভ। (Save)
20. Ctrl + T = ইনডেন্ট পরিবর্তন করার জন্য।
21. Ctrl + U = টেক্সট আন্ডারলাইন।(Underline)
22. Ctrl + V = টেক্সট পেস্ট করার জন্য।(Paste)
23. Ctrl + W = ফাইল বন্ধ করার জন্য। (Close File)
24. Ctrl + X = ডকুমেন্ট থেকে কিছু কাট করার জন্য। (Cut)
25. Ctrl + Y = রিপিট করার জন্য। (Redo)
26. Ctrl + Z = আন্ডু বা পূর্বের অবস্থায় ফিরিয়ে আনা। (Undo)
27. কম্পিউটার Restart করতে Ctrl+Alt+Delete

কম্পিউটার কী-বোর্ডের উপরের দিকের ফাংশন Key F1 থেকে F12 বাটনগুলোর গুরুত্বপূর্ণ ব্যবহারঃ

F1 : সাহায্যকারী কি হিসেবেই ব্যবহৃত হয়। যখন F1 কি চাপা হয় তখন প্রত্যেক প্রোগ্রামেরই হেল্প পেইজ চলে আসে।

F2 : ধারণত কোনো ফাইল বা ফোল্ডার Rename করার জন্য ব্যবহার হয়। Alt+Ctrl+F2 চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের নতুন ডকুমেন্ট খোলা যায়। Ctrl+F2 চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের প্রিন্ট প্রিভিউ দেখা হয়।

F3 : কি চাপলে মাইক্রোসফট উইন্ডোজসহ অনেক প্রোগ্রামের সার্চ অপশন চালু হয়। Shift+F3 চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের লেখা বড় হাতের থেকে ছোট হাতের বা প্রত্যেক শব্দের প্রথম অক্ষর বড় হাতের বর্ণ দিয়ে শুরু ইত্যাদি কাজ করা হয়।

F4 : চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের last action performed Repeat করা যায়। Alt+F4 চেপে সক্রিয় সব প্রোগ্রাম বন্ধ করা হয়। Ctrl+F4 চেপে সক্রিয় সব উইন্ডো বন্ধ করা হয়।

F5 : চেপে মাইক্রোসফট উইন্ডোজ, ইন্টারনেট ব্রাউজার ইত্যাদি Refresh করা হয়। পাওয়ার পয়েন্টের স্লাইড শো আরম্ভ করা হয়। এবং মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের find, replace, go to উইন্ডো খোলা হয়।

F6 : চেপে মাউসের কার্সরকে ইন্টারনেট ব্রাউজারের অ্যাড্রেসবারে নিয়ে যাওয়া হয়। Ctrl+Shift+F6 চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ড ডকুমেন্টে খোলা অন্য ডকুমেন্টটি সক্রিয় করা হয়।

F7 : চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ডে লেখা বানান ও গ্রামার ঠিক করা হয় এবং মজিলা ফায়ারফক্সের Creat browsing চালু করা হয়। Shift+F7 চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ডে কোনো নির্বাচিত শব্দের প্রতিশব্দ, বিপরীত শব্দ, শব্দের ধরন ইত্যাদি জানার ডিকশনারি চালু করা হয়।

F8 : কি টি অপারেটিং সিস্টেম চালু হওয়ার সময় কাজে লাগে। সাধারণত উইন্ডোজ Safe Mode-এ চালু করার জন্য এই কি টি চাপতে হয়।

F9 : কি চেপে Quark 5.0 এর মেজারমেন্ট টুলবার ওপেন করা হয়।

F10 : কি চেপে ইন্টারনেট ব্রাউজার বা কোনো খোলা উইন্ডোর মেনুবার নির্বাচন করা হয়। Shift+F10 চেপে কোনো নির্বাচিত লেখা বা লিংক বা ছবির ওপর মাউস রেখে ডান বাটনে ক্লিক করার কাজ করা হয়।

F11 : চেপে ইন্টারনেট ব্রাউজারের ফুল-স্ক্রিন মোড অন-অফ করা হয়।

F12 : চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের Save as উইন্ডো ওপেন করা হয়। Shift+F12 চেপে মাইক্রোসফট ওয়ার্ড ডকুমেন্ট সেভ করা হয়।

Important Shortcut Keys for Computer-

CTRL+A. Select All

CTRL+C..... Copy
CTRL+X..... Cut
CTRL+V..... Paste
CTRL+Z..... Undo
CTRL+B..... Bold
CTRL+U..... Underline
CTRL+I..... Italic
F1..... Help
F2..... Rename selected object
F3..... Find all files
F4..... Opens file list drop-down in dialogs
F5..... Refresh current window
F6..... Shifts focus in Windows Explorer
F10..... Activates menu bar options
ALT+TAB..... Cycles between open applications
ALT+F4..... Quit program, close current window
ALT+F6..... Switch between current program windows
ALT+ENTER..... Opens properties dialog
ALT+SPACE..... System menu for current window
ALT+↓..... opens drop-down lists in dialog boxes
BACKSPACE..... Switch to parent folder
CTRL+ESC..... Opens Start menu

CTRL+ALT+DEL Opens task manager, reboots the computer

CTRL+TAB Move through property tabs

CTRL+SHIFT+DRAG Create shortcut (also right-click, drag)

CTRL+DRAG Copy File

ESC Cancel last function

SHIFT Press/hold SHIFT, insert CD-ROM to bypass auto-play

SHIFT+DRAG Move file

SHIFT+F10. Opens context menu (same as right-click)

SHIFT+DELETE Full wipe delete (bypasses Recycle Bin)

ALT+underlined letter Opens the corresponding menu

PC Keyboard Shortcuts

Document Cursor Controls

HOME to beginning of line or far left of field or screen

END to end of line, or far right of field or screen

CTRL+HOME to the top

CTRL+END to the bottom

PAGE UP moves document or dialog box up one page

PAGE DOWN moves document or dialog down one page

ARROW KEYS move focus in documents, dialogs, etc.

CTRL+ > next word

CTRL+SHIFT+ > selects word

Windows Explorer Tree Control

Numeric Keypad * . . . Expand all under current selection

Numeric Keypad + . . . Expands current selection

Numeric Keypad – . . . Collapses current selection

| Expand current selection or go to first child

%o Collapse current selection or go to parent

Special Characters

' Opening single quote . . . alt 0145

' Closing single quote . . . alt 0146

" Opening double quote . . . alt 0147

" Closing double quote. . . alt 0148

– En dash. alt 0150

— Em dash alt 0151

... Ellipsis. alt 0133

• Bullet alt 0149

® Registration Mark alt 0174

© Copyright alt 0169

™ Trademark alt 0153

° Degree symbol. alt 0176

¢ Cent sign alt 0162

1/4 alt 0188

1/2 alt 0189

3/4 alt 0190

PC Keyboard Shortcuts

Creating unique images in a uniform world! Creating unique images in a uniform world!

é alt 0233

É alt 0201

ñ alt 0241

÷ alt 0247

File menu options in current program

Alt + E Edit options in current program

F1 Universal help (for all programs)

Ctrl + A Select all text

Ctrl + X Cut selected item

Shift + Del Cut selected item

Ctrl + C Copy selected item

Ctrl + Ins Copy selected item

Ctrl + V Paste

Shift + Ins Paste

Home Go to beginning of current line

Ctrl + Home Go to beginning of document

End Go to end of current line

Ctrl + End Go to end of document

Shift + Home Highlight from current position to beginning of line

Shift + End Highlight from current position to end of line

Ctrl + f Move one word to the left at a time

Ctrl + g Move one word to the right at a time

MICROSOFT® WINDOWS® SHORTCUT KEYS

Alt + Tab Switch between open applications

Alt +

Shift + Tab

Switch backwards between open

applications

Alt + Print

Screen

Create screen shot for current program

Ctrl + Alt + Del Reboot/Windows® task manager

Ctrl + Esc Bring up start menu

Alt + Esc Switch between applications on taskbar

F2 Rename selected icon

F3 Start find from desktop

F4 Open the drive selection when browsing

F5 Refresh contents

Alt + F4 Close current open program

Ctrl + F4 Close window in program

Ctrl + Plus

Key

Automatically adjust widths of all columns

in Windows Explorer

Alt + Enter Open properties window of selected icon

or program

Shift + F10 Simulate right-click on selected item

Shift + Del Delete programs/files permanently

Holding Shift

During Bootup

Boot safe mode or bypass system files

Holding Shift

During Bootup

When putting in an audio CD, will prevent

CD Player from playing

WINKEY SHORTCUTS

WINKEY + D Bring desktop to the top of other windows

WINKEY + M Minimize all windows

WINKEY +

SHIFT + M

Undo the minimize done by WINKEY + M

and WINKEY + D

WINKEY + E Open Microsoft Explorer

WINKEY + Tab Cycle through open programs on taskbar

WINKEY + F Display the Windows® Search/Find feature

WINKEY +

CTRL + F

Display the search for computers window

WINKEY + F1 Display the Microsoft® Windows® help

WINKEY + R Open the run window

WINKEY +

Pause /Break

Open the system properties window

WINKEY + U Open utility manager

WINKEY + L Lock the computer (Windows XP® & later)

OUTLOOK® SHORTCUT KEYS

Alt + S Send the email

Ctrl + C Copy selected text

Ctrl + X Cut selected text

Ctrl + P Open print dialog box

Ctrl + K Complete name/email typed in address bar

Ctrl + B Bold highlighted selection

Ctrl + I Italicize highlighted selection

Ctrl + U Underline highlighted selection

Ctrl + R Reply to an email

Ctrl + F Forward an email

Ctrl + N Create a new email

Ctrl + Shift + A Create a new appointment to your calendar

Ctrl + Shift + O Open the outbox

Ctrl + Shift + I Open the inbox

Ctrl + Shift + K Add a new task

Ctrl + Shift + C Create a new contact

Ctrl + Shift+ J Create a new journal entry

WORD® SHORTCUT KEYS

Ctrl + A Select all contents of the page

Ctrl + B Bold highlighted selection

Ctrl + C Copy selected text

Ctrl + X Cut selected text

Ctrl + N Open new/blank document

Ctrl + O Open options

Ctrl + P Open the print window

Ctrl + F Open find box

Ctrl + I Italicize highlighted selection

Ctrl + K Insert link

Ctrl + U Underline highlighted selection

Ctrl + V Paste

Ctrl + Y Redo the last action performed

Ctrl + Z Undo last action

Ctrl + G Find and replace options

Ctrl + H Find and replace options

Ctrl + J Justify paragraph alignment

Ctrl + L Align selected text or line to the left

Ctrl + Q Align selected paragraph to the left

Ctrl + E Align selected

■ □ কিছু উইন্ডোজ কিবোর্ড শর্টকাট যা প্রত্যেকের জানা দরকার ■ □

সকল অপারেটিং সিস্টেম ও প্রায় সব প্রোগ্রামেই দ্রুত কাজ করার জন্য কিবোর্ড শর্টকাট দেয়া থাকে। সচরাচর ব্যবহারকারীরা মাত্র গুটিকয়েক কিবোর্ড শর্টকাট মনে রাখেন। কিন্তু কাজের সুবিধার্থে দরকারী কিছু কিবোর্ড শর্টকাট মুখস্থ করে রাখলে জীবন অনেকটাই সহজ হয়ে যায়। তাই এই পোস্টে আপনাদের জন্য অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ কয়েকটি উইন্ডোজ কিবোর্ড শর্টকাট ও সেগুলোর কাজ জানাচ্ছি, যা আপনার কম্পিউটারে কাজের গতি অনেক গুণ বাড়ায়

Ctrl+Z

উইন্ডোজ কম্পিউটারে কাজ করার সময় হঠাত ভুলে যদি কোনো ফাইল ডিলিট করে রিসাইকেল বিনে পাঠিয়ে দেন, তাহলে সাথে সাথে **Ctrl** এবং **Z** বাটন একত্রে চাপ দিন। এতে আপনার সেই মুছে যাওয়া ফাইল আগের স্থানে ফিরে আসবে। মাইক্রোসফট অফিস, ব্রাউজার সহ বেশিরভাগ প্রোগ্রামের সাথে (যেখানে ব্যবহারকারীর কিছু লেখা দরকার হয়) এই শর্টকাটটি কাজ করে। এটি মূলত সর্বশেষ সম্পন্ন কাজটিকে আনডু করে দেয়। **Ctrl+Z** যে কাজ করে, সেটিকে আনডু করতে **Ctrl+Y** চাপ দিতে পা

Ctrl+W

এই কিবোর্ড শর্টকাটটি আপনার চালু থাকা উইন্ডো বন্ধ করে দেবে। আপনি যদি কোনো অফিস ডকুমেন্টে কাজ করতে থাকেন, তাহলে **Ctrl+W** চাপ দিলে প্রথমে আপনার ডকুমেন্টটি সেইভ করতে বলবে এবং তারপর এটি ক্লোজ করা যাবে।

Alt+F4

এটি চালু থাকা অ্যাপ বন্ধ করে দেবে। **Alt+F4** শর্টকাটটি এক্টিভ উইন্ডোকেও ক্লোজ করে দেয়। তবে বোনাস হিসেবে, আপনি যদি ডেস্কটপের খালি জায়গায় ক্লিক করে **Alt+F4** চাপ দেন তাহলে এটি পিসি বন্ধ, স্লিপ, হাইবারনেট, রিস্টার্ট প্রভৃতি করার অপশন দেখাব

Ctrl+A

নিশ্চয়ই জানেন, এই শর্টকাটটি এক্টিভ উইন্ডোতে থাকা সকল কনটেন্ট সিলেক্ট করে। তারপর আপনি **Ctrl+S** চাপ দিয়ে সেইভ, **Ctrl+C** চাপ দিয়ে কপি **Ctrl+X** চাপ দিয়ে কাট এবং **Ctrl+V** চাপ দিয়ে অন্য উইন্ডোতে গিয়ে পেস্ট করতে প

Win+D

উইন্ডোজ বাটন এবং **D** একত্রে প্রেস করলে আপনার ওপনে থাকা সকল উইন্ডো মিনিমাইজ বা হাইড হয়ে পিসির ডেস্কটপ চলে আসবে। পুনরায় **Win+D** চাপ দিলে প্রথমবার হাইড করা উইন্ডোগুলো আবার ফিরে আসবে

Alt+Tab

এই শর্টকাট প্রেস করলে স্ক্রিনে আপনার সকল চালু থাকা অ্যাপের প্রিভিউ দেখা যাবে। সেখান থেকে দ্রুত কোনো একটা অ্যাপে ক্লিক করে সেটাতে কাজ করতে পারেন। **Win+Tab** শর্টকাটও প্রায় একই কাজ করে, তবে এখানে কীবোর্ড চাপ দিয়ে ছেড়ে দিলেও প্রিভিউগুলো থেকে যা

F2

কোনো ফাইল বা ফোল্ডারের ওপর একটি ক্লিক করে তারপর **F2** বাটন চাপ দিলে ঐ ফাইল বা ফোল্ডারের নাম পরিবর্তন করার অপশন আসবে।

F5

ইন্টারনেট ব্রাউজ করার সময় একটি পেজ রিফ্রেশ বা পুনরায় লোড করতে চাইলে **F5** চাপ দিন

Win+L

এটি আপনার পিসির স্ক্রিন লক করে দেবে। ফলে পিসি আবার ব্যবহার করতে চাইলে পাসওয়ার্ড এন্টার করে আনলক করে নিতে হবে। পাসওয়ার্ড আগে থেকে দেয়া না থাকলে শুধু সাইন-ইন বাটনে ক্লিক করে এন্টার দিলেই হবে

Win+PrtScn

এই শর্টকাট আপনার পিসির পুরো স্ক্রিনের স্ক্রিনশট নিয়ে সি ড্রাইভের পিকচার্স ফোল্ডারে একটি ইমেজ আকারে সেইভ করে রাখবে। আর ক্লিপবোর্ডেও ছবিটি থাকবে, যা পেইন্ট প্রোগ্রাম ওপেন করে পেস্ট করে এডিট করতে পারবেন।

Ctrl+Alt+Del

পিসি হ্যাং করলে এই বিখ্যাত শর্টকাটটি চেপে উইন্ডোজের টাস্ক ম্যানেজার প্রোগ্রাম চালু করার অপশন পাবেন। সেখান থেকে হ্যাং হওয়া অ্যাপ বন্ধ করা যাবে। এছাড়া পিসি লক করা, বন্ধ করা কিংবা সাইনআউটের অপশনও পাওয়া যাবে

কম্পিউটার_Keyboard এর শর্টকাট :

>> F1: সাহায্য (Help).

>> F2: নির্বাচিত ফাইল রিনেইম করা।

>> F3: ফাইল খোঁজা।

>> F4: অন্য কোনো ফোল্ডারে ফাইল মুভ করা।

>> F5: বর্তমান উইন্ডো রিফ্রেশ করা।

>> F7: ওয়ার্ড/ এক্সেল ডকুমেন্ট স্পেলিং ডায়ালগ ওপেন করা>> F10: মেনু বার চালু করা।

>> CTRL+C: কপি।

>> CTRL+X: কাট।

>> CTRL+V: পেস্ট।

>> CTRL+Z: আনডু।

>> CTRL+B: অক্ষর বোল্ড করা।

>> CTRL+U: অক্ষর আন্ডার লাইন করা।

>> CTRL+I: অক্ষর ইটালিক করা।

>> CTRL+K: হাইপারলিংক ডায়ালগ ওপেন হওয়া>> CTRL+ESC: Start menu চালু।

>> CTRL+ Home: ডকুমেন্ট এর শুরুতে যাওয়া>> CTRL+ End: ডকুমেন্ট এর শেষে যাওয়া।

>> CTRL+SHIFT+ESC: টাস্ক ম্যানেজার।

>> CTRL+TAB: কোনো প্রোগ্রামের এক উইন্ডো থেকে অন্য উইন্ডোতে যাওয়া>> CTRL+F4: একাধিক ডকুমেন্ট ইন্টারফেস সহ কোনো প্রোগ্রাম বন্ধ করা।

>> CTRL+A: ফোল্ডারের সবগুলো আইটেম নির্বাচন করা।

>> SHIFT+ DELETE: সরাসরি ফাইল ডিলিট করা।

>> SHIFT+ right click: অতিরিক্ত শটকাট সহ মেনু।

>> SHIFT+ double click: বিকল্প ডিফল্ট কমান্ড।

>> SHIFT+F10: নির্বাচিত আইটেমের জন্য শটকাট মেনু।

>> SHIFT: অটোরান বন্ধ করতে এটি চেপে ধরে রাখুন।

>> SHIFT+ Windows Logo + M: মিনিমাইজ আনডু করা।

>> Home: বর্তমান লাইনের শুরুতে যাওয়া।>> End: বর্তমান লাইনের শেষে যাওয়া।

>> ALT+ F4: প্রোগ্রাম বন্ধ করা।

>> ALT+TAB : অন্য কোনো চালু করা প্রোগ্রামে যাওয়া (সবগুলো প্রোগ্রাম দেখতে ALT চেপে ধরে TAB চাপুন)।>> ALT+SPACE: মেইন উইন্ডো'র সিস্টেম মেনু দেখা।

>> Windows Logo +L: কম্পিউটার লক করা।

>> Windows Logo+ M: সব প্রোগ্রাম মিনিমাইজ করা।

>> Windows Logo+F: Files অথবা Folders খোঁজা।

>> Windows Logo+V: ক্লিপবোর্ড চালু করা।

>> Windows Logo+K: Keyboard Properties ডায়ালগ বক্স চালু করা।>> Windows Logo+I: Mouse Properties ডায়ালগ বক্স চালু করা।

>> BACKSPACE: পূর্ববর্তী ফোল্ডারে যাওয়া, (ইন্টারনেট ব্রাউজারের ক্ষেত্রে পূর্বের পেইজ

Save Your time with Short Cut ✦

Ctrl + A - Select All

Ctrl + B - Bold

Ctrl + C - Copy

Ctrl + D - Fill

Ctrl + F - Find

Ctrl + G - Find next instance of text

Ctrl + H - Replace

Ctrl + I - Italic

Ctrl + K - Insert a hyperlink

Ctrl + N - New workbook

Ctrl + O - Open

Ctrl + P - Print

Ctrl + R - Nothing right

Ctrl + S - Save

Ctrl + U - Underlined

Ctrl + V - Paste

Ctrl W - Close

Ctrl + X - Cut

Ctrl + Y - Repeat

Ctrl + Z - Cancel

F1 - Help

F2 - Edition

F3 - Paste the name

F4 - Repeat the last action

F4 - When entering a formula, switch between absolute / relative references

F5 - Goto

F6 - Next Pane

F7 - Spell Check

F8 - Extension of the mode

F9 - Recalculate all workbooks

F10 - Activate Menubar

F11 - New graph

F12 - Save As

Ctrl +: - Insert the current time

Ctrl +; - Insert the current date

Ctrl + "- Copy the value of the cell above

Ctrl + '- Copy the formula from the cell above

Shift - Offset Adjustment for Additional Functions in the Excel Menu

Shift + F1 - What is it?

Shift + F2 - Edit cell comment

Shift + F3 - Paste the function into the formula

Shift + F4 - Search Next

Shift + F5 - Find

Shift + F6 - Previous Panel

Shift + F8 - Add to the selection

Shift + F9 - Calculate the active worksheet

Shift + F10 - Popup menu display

Shift + F11 - New spreadsheet

Shift + F12 - Save

Ctrl + F3 - Set name

Ctrl + F4 - Close

Ctrl + F5 - XL, size of the restore window

Ctrl + F6 - Next Workbook Window

Shift + Ctrl + F6 - Previous Workbook Window

Ctrl + F7 - Move window

Ctrl + F8 - Resize Window

Ctrl + F9 - Minimize the workbook

Ctrl + F10 - Maximize or Restore Window

Ctrl + F11 - Inset 4.0 Macro sheet

Ctrl + F1 - Open File

Alt + F1 - Insert a graph

Alt + F2 - Save As

Alt + F4 - Output

Alt + F8 - Macro dialog

Alt + F11 - Visual Basic Editor

Ctrl + Shift + F3 - Create a name using the names of row and column labels

Ctrl + Shift + F6 - Previous Window

Ctrl + Shift + F12 - Printing

Alt + Shift + F1 - New spreadsheet

Alt + Shift + F2 - Save

Alt + = - AutoSum

Ctrl + ` - Toggle value / display of the formula

Ctrl + Shift + A - Insert the argument names in the formula

Alt + down arrow - automatic view list

Alt + '- Format Style Dialog

Ctrl + Shift + ~ - General Form